

## Generelle Informationen für Veranstalter

### 1. Bauliche Gegebenheiten

- Behindertengerechte Bauweise – ebenerdig; Behindertentoilette im EG; Fahrstuhl
- Tageslicht in allen Veranstaltungsräumen mit Möglichkeit zur Verdunkelung
- Klimatisierung: Geräuschlose Klimaanlage mit Frischluftzufuhr im Schillersaal (Raumtemperaturen werden vom technischen Personal überwacht)
- Beschattung: Außenjalousien; Innenblendschutz
- Tiefgarage mit 14 Stellplätzen – Zugang über Menckestraße 27; Achtung: Tor muss vom Campuspersonal geöffnet werden
- ausreichend öffentliche Parkflächen im Poetenweg
- Lagermöglichkeiten vorhanden, d.h. Versand von Material vorab möglich

### 2. Ausstattung

- 4 Fahnenmasten vor Haupteingang Poetenweg 28
- Fahnenmaße: 5 m x 1,40 m mit 6 Haken an der Längsseite
- Feste Bühne (8 m x 3 m) im Schillersaal
- 55 Konferenztische (160 cm x 80 cm) vorhanden
- 315 Stühle vorhanden
- 2 runde Tische (Durchmesser: 1 m) für Podiumsdiskussionen
- Tische für Aussteller vorhanden (max. 15 bei Erweiterung des Foyers um Fläche von Schillersaal 1)
- 5 Flipcharts, 5 Metaplanwände vorhanden
- Desk zur Anmeldung im Foyer (variabel – nach Wunsch)
- Garderobe mit 300 Garderobenmarken und 6 Schließfächern
- Getränkeautomat (kalt und warm) im 2. OG

### 3. Technik im Schillersaal

- **Beamer** (fest installiert):
  - Auflösung: 1920 x 1080 (16:9) max. 1920 x 1200 (16:10)
  - Helligkeit: 12.000 Lumen
  - Kontrast: 2.500.000 : 1
  - Variable Projektionsfläche mit bis zu 4m x 3m (4:3) oder 5 m x 2,8 m (16:9)
- **Rednerpult**
  - 2 Rednermikrofone
  - Integrierter PC (Win 10 x 64, Office 2013, USB, CD/DVD)
  - Presenter
  - bis zu 2 externe Rechner sind über HDMI/DVI/VGA/DP, Ton 3,5 mm Klinke
  - zusätzlich anschließbar
  - Hydraulische Höhenverstellung (Anpassung an die Größe des Redners)
  - A3 Wechselrahmen Hoch/Querformat für Logos etc.
  - Getränkehalter für Redner
- **Bühne**
  - 8 m x 3 m Fläche
  - 220V Anschlüsse möglich
  - Blüthner Flügel Modell 2
  - Rednerpult hat feste Position auf der Bühne
  - Videosignal für Bildschirme an Bühnenkante liegt an (Bildschirme müssen hinzu gemietet werden)
- **Bühnenbeleuchtung**  
Bis zu 24 x 1KW Scheinwerfer in Kombinationen speicherbar

- **Tonanlage**
  - Kling&Freitag CA 1215 mit SW 215 (Subwoofer) für Konferenzbeschallung
  - ausgelegt
  - Delaylines CA 106 für verbesserte Sprachverständlichkeit
  
- **Funkstreckenmikrofone**
  - Bis zu 10 Funkstrecken möglich
  - Bis zu 6 gleichzeitig nutzbare DPA 4088 Headsets (hautfarben)
  - Bis zu 4 gleichzeitig nutzbare Handmikrofone AKG HT4500
  - Zusätzliche Mikrofonierungen über kabelgebundene Mikrofone möglich
  
- **Live-Streaming/Videoaufzeichnung**
  - Aufnahme in HD Auflösung (1080p30) als H264/AVC Stream und MP4 File
  - Kompatibilität mit den meisten CDN-Anbietern wie Youtube, Facebook und kostenpflichtigen CDN Lösungen
  - Gleichzeitige Sichtbarkeit von zwei Bildquellen: z.B. Präsentation und Redner
  - Flexible Fensteranordnung und Wechsel des Fensterlayouts innerhalb des Streams und/oder der Aufnahme
  - Branding bspw. in Form eines Logos (png-Format) möglich
  - Audiointegration aller Mikrofone im Saal für Diskussionsrunden und Fragen aus dem Publikum
  - Live-Stream und gleichzeitige Aufnahme auf Festplatte
  - Zusätzliche Aufnahmemöglichkeit auf ein geeignetes USB-Medium zur sofortigen Mitnahme nach der Veranstaltung
  
- **Mobile Leinwand** und **Beamer** für Präsentationen im Schillersaal 1
- **Beweglicher Infoscreen** (40 Zoll) mit integriertem Macbook für Willkommensgruß oder Ablaufplan

#### 4. Technik in den Seminarräumen

- **Beamer** (fest installiert):
  - Auflösung: 1920 x 1080 (16:9 oder 4:3, HD)

#### 5. Bewirtung

- Exklusivpartner: Hotel Michaelis Leipzig ([info@michaelis-leipzig.de](mailto:info@michaelis-leipzig.de) | 0341-2678-0)

#### 6. Allgemeine Hinweise

- WLAN im gesamten Gebäude verfügbar (Passwort wird bekannt gegeben)
- Bandbreite: bis zu 200 Mbit Download | bis zu 25 Mbit Upload
- Verbrauchsmaterial für Flipcharts und Metaplanwände ist vorhanden
- Laptop für Veranstaltungen in den Seminarräumen **nicht** vorhanden
- Moderationskoffer **nicht** vorhanden
- Papierentsorgung **nur im begrenzten** Umfang möglich
- Bitte Ablaufplan und genaue Teilnehmerzahl spätestens 3 Tage vor der Veranstaltung mitteilen